

Sie bereiten Fest, eine Info-Veranstaltung, ein Vereinstreffen oder einen Empfang vor.

Sie brauchen dringend Technik, Tische, Bänke, eine Popcornmaschine oder ein Megaphone?

Für die Ausstattung fehlt das eine oder andere.

Mit der digitalen Plattform „Bördedepot“ ermöglicht das Freiwilligenbüro „aktive hohe börde“ Bürgerinnen und Bürgern, Initiativen, Vereinen und Gruppen das unkomplizierte Teilen von Ressourcen in der Magdeburger Börde.

## Teile Deine Sachen mit Anderen und reduziere den Verbrauch natürlicher Ressourcen!



**Gemeinnützige Einrichtungen und Initiativen** können die Ressourcen günstiger - **meist kostenlos** - leihen als Privatpersonen. Anbieter jenseits der Hohen Börde sowie haben die Möglichkeit, Dinge auf der Plattform zum Ausleihen anzubieten oder selbst auszuleihen. Bei privatem oder kommerziellem Interesse wird eine Leihgebühr fällig.

Stellen Sie Ressourcen ein, leihen und verleihen Sie Ressourcen und beteiligen Sie sich aktiv an der Entwicklung des Bördedepots.

**Je mehr mitmachen, desto erfolgreicher wird das Bördedepot.**

Grundsätzlich kann das Bördedepot von den Anbietern und Leihenden selbstständig benutzt werden. Auf der Rückseite haben wir die Anleitungen dazu bis in sletzte Detail erläutert. Es ist ganz einfach!

Als Regionalpartner der Online-Plattform „depot.social“ möchte das Freiwilligenbüro dazu beitragen, die Gemeinde Hohe Börde und angrenzende Regionen zu einem immer lebenswerteren, lebendigeren und umweltfreundlicheren Lebensraum zu entwickeln.

Das Freiwilligenbüro bedankt sich bei der Stiftung „Ecken wecken“, einer gemeinnützigen Stiftung bürgerlichen Rechts, die uns bei der Einrichtung dieses Ressourcenpools unterstützen und die Plattform zur Verfügung stellen.

Die Stiftung Leben in der Hohen Börde als Träger des Freiwilligenbüros und die Gemeinde Hohe Börde standen uns als verlässlicher Partner zur Seite.

Freiwilligenbüro „aktive hohe börde“  
Träger: Stiftung Leben in der Hohen Börde  
OT Irxleben  
Bördestraße 8 (Postanschrift)  
Siegweg 4 (Büro)  
39167 Hohe Börde  
Mail: [info@aktivehoheboerde.de](mailto:info@aktivehoheboerde.de)  
Web: [www.aktivehoheboerde.de](http://www.aktivehoheboerde.de)  
Link Bördedepot: <https://boerde.depot.social>

Stiftung „Ecken wecken“  
Gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts  
Markranstädter Straße 29 b 04229 Leipzig  
Internet: <https://stiftung-ecken-wecken.de>  
E-Mail: [info@stiftung-ecken-wecken.de](mailto:info@stiftung-ecken-wecken.de)



# Bördedepot Die Plattform für Alle



zum Anbieten  
Leihen  
Spaß haben



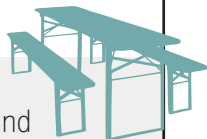
Finde einfach und schnell nützliche  
Dinge in Deiner Nachbarschaft unter:  
<https://boerde.depot.social>

Ein Gemeinschaftsprojekt der Stiftung Leben in der Hohen Börde, des Freiwilligenbüros „aktive hohe börde“ und der Stiftung „Ecken wecken“

 **freiwilligenbüro**  
aktive hohe börde

**depot**  
Ressourcen teilen - Gemeinwohl stärken

## 1. Das Registrieren ist ganz einfach:



### 1.1. Du bist Privatperson?

- Besuche <https://boerde.depot.social> und klicke auf „Anmelden“
- Klicke auf „Neues Benutzerkonto erstellen“
- Gib die benötigten Daten ein und klicke auf „Neues Benutzerkonto erstellen“ (siehe Übersicht Schritte 1 bis 5)

depot Höhe Börde freiwilligenbüro aktive hohe börde So funktioniert's Ressourcen Anmelden

**Benutzerkonto**

Anmelden Neues Benutzerkonto erstellen Neues Passwort anfordern

Benutzername \*

Passwort \*

Im depot anmelden

### 1.2. Du willst als Deine Organisation/Initiative der gar ein Unternehmen anmelden:



- zuerst wie Privatperson (1.1.)
- mit selbstgewähltem Benutzernamen und Passwort anmelden
- klicke in deiner Kontoübersicht auf „Organisation“
- hier „Organisationstyp“, „Name“ und ggf. „Website“ wählen und anschließend auf „Speichern“ klicken

### Weitere Tipps und Kontakte:

- Internet: <https://depot.social/so-funktioniert>
- Mail: [support.boerde@depot.social](mailto:support.boerde@depot.social)
- Telefon Freiwilligenbüro: 039204-781502 oder 039204-781116

### 1.3. Du willst Deine gemeinnützige Organisation (Deinen Verein etc.) anmelden

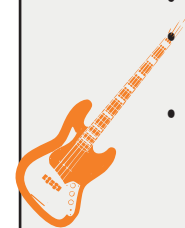
- Schritt 1.1. und Schritt 1.2. müssen erfüllt sein
- gehe in deiner Kontoübersicht auf „Organisation“
- lade (wenn vorhanden) einen gültigen Freistellungsbescheid hoch, um die bestätigte Gemeinnützigkeit nachzuweisen (alternativ kannst Du auch eine kurze Begründung schreiben, wie deine Organisation das Gemeinwohl stärkt)
- klicke dann auf „Anerkennung als Gemeinwohl-Organisation beantragen“
- du erhältst zeitnah von uns eine Antwort per E-Mail



### 2. Du willst auf dem Bördedepot angebotene Ressourcen ausleihen

- anmelden
  - auf gewünschte Ressource klicken -> „Verfügbarkeit prüfen“ anklicken -> Buchungskalender erscheint
  - Starttag der geplanten Leihe mit 1. Klick bestimmen und Endtag mit 2. Klick bestimmen
  - Uhrzeiten bestimmen, wann du Ressource abholen und zurückbringen möchtest
  - Anzahl auswählen (falls mehrere vorhanden)
  - auf „Termine und Anzahl speichern“ klicken -> dir werden deine Buchungsdetails angezeigt -> auf „Buchung anfragen“ klicken
- Buchungsanfrage wird an die Anbieter versendet -> Anbieter setzt sich mit dir in Verbindung, um Buchung zu bestätigen

### 3. Eigene Ressourcen auf dem Bördedepot online stellen



- anmelden
- klicke auf „Mein Konto“ -> „Ressourcen“ -> „Angebot einstellen“
- Ressource mit Bildern, Text, Abholort, Anzahl, ggf. Öffnungszeiten und ergänzende Dokumente (z.B. Bedienungsanleitung) beschreiben
- auf „Ressource speichern“ klicken
- du erhältst zeitnah von uns eine Antwort per E-Mail, ob Ressource genehmigt wurde

### 4. Verfügbarkeit eigener Angebote ändern, Sperrzeiten einrichten



- anmelden
- „Mein Konto“ -> „Ressourcen“
- Ressource auswählen -> „Verfügbarkeiten bestimmen“
- wähle über „Tag wählen“ den Tag, an dem die Sperrzeit beginnen soll (bei längerem Zeitraum Ansicht auf „10 Tage“ oder „Monat“ verändern“)
- markiere oben am Beginn des grünen Hintergrunds durch Klicken & Halten mit der Maus die Start-Uhrzeit und ziehe den dann erscheinenden Balken soweit auf, bis das gewünschte Ende der Sperrperiode erreicht ist neues Fenster öffnet sich -> Sperrzeit betiteln (z.B. Reparatur), ggf. Klick auf das Kästchen (bei regelmäßiger Wiederholung im Jahr), ggf. Anzahl der gesperrten Einheiten bestimmen (falls mehrere Vorhanden) dann Fenster schließen -> Sperrzeit wird gelb markiert (anklicken, wenn erneut bearbeitet werden soll) -> Fenster „Verfügbarkeiten bestimmen“ schließen

