



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hohe Börde mit Ihren 18 lebendigen Ortsteilen und rund 19.000 Einwohnerinnen und Einwohnern gestaltet das Leben vor den Toren der Landeshauptstadt Magdeburg aktiv mit. Damit sich unsere Bürgerinnen und Bürger sowie die Kinder in unseren Einrichtungen täglich wohlfühlen können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

technische Kraft – Gebäudemanagement (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

Sie sorgen dafür, dass unsere kommunalen Einrichtungen ein gepflegter und angenehmer Ort zum Arbeiten, Lernen und Begegnen bleiben. Dazu gehören insbesondere:

- Durchführung von manuellen und maschinellen Reinigungsarbeiten in Gebäuden und Sanitärbereichen
- Pflege von Bodenbelägen und Oberflächen
- Fachgerechte Entsorgung anfallender Abfälle
- Durchführungen von Grundreinigungen
- Regelmäßige Kontrolle des Gebäudezustandes sowie Meldung festgestellten Mängeln
- Flexible Unterstützung in unseren Kindertageseinrichtungen, beispielsweise bei der Vorbereitung der Essensausgabe sowie bei allgemeinen Küchen- und Reinigungsaufgaben

Das bringen Sie mit:

- Idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung im Reinigungshandwerk oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Gebäudereinigung, Gebäudemanagement oder Hauswirtschaft
- Führerschein der Klasse B
- Nachweis eines Masernimpfschutzes
- Erfahrung in der eigenständigen Durchführung von Reinigungs- und Kontrollaufgaben
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gesundheitliche Eignung für die auszuübenden Tätigkeiten
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten und Einsatzorte

Darauf können Sie sich freuen:

- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TVöD
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach Tarifvertrag
- Geregelte Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einer familienfreundlichen Gemeinde

Sie haben weitere Fragen?

Gerne erteilt Ihnen Herr Nitsche zum Aufgabengebiet unter der Telefon-Nr.: 039204/781-631 oder per E-Mail unter nitsche@hohe-boerde.de weitere Informationen.

Für Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen das Personalamt unter bewerbung@hohe-boerde.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf sowie relevanten Zeugnissen und Nachweisen bis zum **10.07.2026** per E-Mail an bewerbung@hohe-boerde.de.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Hohe Börde fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Bewerbungen von Frauen und Männern sind gleichermaßen erwünscht.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf unserer Internetseite unter www.hohe-boerde.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.



Bürger

Bürgermeister