



Stellenausschreibung

Zahlen, Verantwortung und Struktur sind genau Ihr Ding? Sie behalten auch bei komplexen Finanzströmen den Überblick und möchten Verantwortung in einer kommunalen Verwaltung übernehmen? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Mit 18 lebendigen Ortsteilen und rund 19.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist die Gemeinde Hohe Börde eine der größten Einheitsgemeinden im Landkreis Börde. Zur Unterstützung unserer Gemeindekasse suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit

als stellvertretende Leitung der Gemeindekasse. (m/w/d)

Ihre Aufgaben bei uns

Bei uns erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit im kommunalen Finanzwesen:

- Unterstützung der Kassenleitung bei der Steuerung, Koordinierung und Organisation der Aufgaben der Gemeindekasse sowie Übernahme der Leitungsaufgaben bei Abwesenheit
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs einschließlich e-Payment sowie Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Zahlungsabwicklung
- Verwaltung der Finanzmittel der Gemeinde einschließlich Liquiditätsplanung und -sicherung
- Bewirtschaftung von Geld und Kapitalvermögen sowie Bearbeitung von Kassenkrediten, Fest- und Termingeldern
- Selbständige Durchführung der Finanzbuchhaltung der Gemeindekasse
- Durchführung von Tagesabschlüssen, Kontrolle der Vorschuss- und Verwehrkonten sowie Abstimmungsarbeiten mit der Geschäftsbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Kassen- und Jahresabschlüssen sowie bei örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen
- Forderungsmanagement, einschließlich Feststellung und Bearbeitung von Zahlungsrückständen sowie Durchführung von Mahnläufen
- Bearbeitung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassanträgen sowie Mitwirkung in Vollstreckungsangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung der Abläufe im Kassenwesen

Die Stelle bietet Entwicklungsmöglichkeiten im Bereich der Gemeindekasse. Eine schrittweise Übernahme weitergehender Aufgaben und Verantwortung wird im Rahmen der organisatorischen Entwicklung angestrebt.

Was Sie mitbringen sollten

- ein abgeschlossenes Studium der öffentlichen Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation, die für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst qualifiziert oder
- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreich abgeschlossenem Beschäftigtenlehrgang II
- idealerweise Berufserfahrung im kommunalen Finanz-, Kassen- oder Haushaltswesen
- eine strukturierte, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise sowie ein sicheres Auftreten

Unser Angebot an Sie

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39h) im öffentlichen Dienst mit Vergütung nach EG 9a TVöD-VKA
- attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen, Jahressonderzahlung und eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Rahmenarbeitszeit mit Funktionszeit

Bewerben Sie sich jetzt:

Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise) bis zum **15.04.2026** per E-Mail an bewerbung@hohe-boerde.de.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Hohe Börde fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Bewerbungen von Frauen und Männern sind gleichermaßen erwünscht.

Hinweis: Bewerbungskosten werden von der Gemeinde Hohe Börde nicht erstattet. Früher eingebrachte Bewerbungen sind unter Hinweis auf diese Stellenausschreibung innerhalb der Bewerbungsfrist erneut einzureichen.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf unserer Internetseite unter www.hohe-boerde.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.



Bürger
Bürgermeister